



ADA American Dental Association®

PEQUEÑAS SONRISAS

Un Programa de Give Kids A Smile®

Guía para Realizar el Evento de “Un Día para el Bebé”

Use esta guía como ayuda para planear el evento de “Un Día para el Bebé”. Hemos incluido metas, sugerencias y recordatorios.



METAS DEL EVENTO

1. Solicite la colaboración de pediatras y médicos familiares para que ellos les ayuden a promover que se realice la primera visita dental a la edad de un año.
2. Promueva la importancia de recibir servicios dentales durante el embarazo y proporcione los sitios donde puedan acudir para recibir estos servicios.
3. Proporcione educación a la comunidad sobre la prevención de enfermedades dentales/orales.
4. Proporcione materiales y recursos para mujeres embarazadas, padres de familia y cuidadores.

PARTICIPACIÓN DE INTERESADOS

Que su coordinador recurra directamente a los interesados de algunos de estos grupos u organizaciones para que le ayuden a promover su evento.

- | | |
|--|---|
| 1. Women, Infants and Children (Mujeres, Infantes y Niños) – WIC (por sus siglas en inglés) Clínicas de Salud y departamentos de Personal. | 7. Centros de Salud que se encuentran en la comunidad |
| 2. Directores de Oficinas de los médicos familiares, ginecólogos y pediatras. | 8. Lugares Religiosos tales como iglesias o ministros. |
| 3. Directores de Maternidades. | 9. Organizaciones que dan servicios tales como el Club Rotario, Kiwanis, Veterans of Foreign Wars (Veteranos de Guerras Foráneas – (VFW por sus siglas en inglés) |
| 4. Directores del manejo de beneficios para la comunidad de los hospitales. | 10. Sociedades Dentales y Médicas |
| 5. Salones de Belleza, spas y gimnasios. | 11. Grupos de Abuelos |
| 6. Negocios pequeños que se encuentran en la comunidad. | |

Puede ser que no necesite todos estos grupos. Tenga por seguro que su coordinador identificará a los “Campeones” dispuestos a contribuir en el evento.

INDICACIONES A TENER EN MENTE

- ▶ Identifique a los voluntarios entusiastas y solicite su participación para el siguiente evento.
- ▶ Tenga su Evento de “Un Día Para el Bebé” y no tenga otro de estos eventos hasta 3 o 4 meses después.
- ▶ Utilice estudiantes del área médica para que funcionen como anfitriones, distribuidores de obsequios y voluntarios.

Para más información sobre “El día del bebé”, Visite: ADA.org/TinySmiles.

Derechos del Autor © 2020 Asociación Dental Americana. Give Kids A Smile y sus logotipos asociados son marcas registradas que pertenecen a la Asociación Dental Americana. Todos los derechos reservados.

PASOS PARA PLANEAR EL EVENTO

PRIMEROS PASOS

1. Escoja lugar y fecha para el evento – podría ser en un consultorio dental o médico.
2. Solicite contribuciones/donaciones de alimentos.
3. Prepare bolsitas de regalo para las nuevas mamás y las que están embarazadas.

PROMOCIONAR, DOCUMENTAR Y ANALIZAR SU EVENTO

1. Comuníquese con los periodistas y los reporteros de la televisión que cubren el sector salud.
2. Invite a un legislador, un senador o al alcalde para que sea su invitado de honor.
3. Contrate un fotógrafo y no olvide los formularios de liberación del consentimiento que otorga permiso de ser fotografiado.
4. Recaudar datos del evento, número de visitantes para “El Día del Bebé”, servicios que se proporcionaron, lista de los asistentes, lista de presentadores e invitados.



El programa Pequeñas Sonrisas (Tiny Smiles) es posible gracias a nuestros patrocinadores

